



COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

- Atti Segreteria
- Segretario
- Ragioneria
- Albo
- Atti Ufficio

Det. Serv. n.25 del 21-05-2012

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 497 DEL 6-6-2012

OGGETTO: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento a cottimo fiduciario alla Ditta Tipolitografia Etna di Antonio CHISARI della fornitura di n. 50 manifesti Liste candidati - Elezioni Amministrative del 06/07/ Maggio 2012.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO CHE, in data 06-07 Maggio 2012 si svolgeranno le Elezioni Amministrative;
CONSIDERATO CHE si deve provvedere urgentemente alla stampa dei manifesti con le liste dei candidati

ACQUISITO il preventivo di spesa della Tipolitografia Etna di Antonio Chiari, con sede in Fiumefreddo di Sicilia, via Umberto, n.212, di € 1.022,53, I.V.A. compresa, assunto al protocollo di questo Ente al n. 6822 del 21/05/2012;

VISTI

- il D.Lgs. n. 163/06;
- il D.P.R. n. 207/10;
- la L. R. n. 12/11;
- il D.P. n. 13/12;
- l'art. 88, comma 2, del Regolamento Comunale dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- **DI CONTRATTARE E CONTESTUALMENTE AFFIDARE** alla ditta Tipolitografia Etna di ANTONIO CHISARI, con sede in Fiumefreddo di Sicilia, Via Umberto, n. 212, la fornitura di n. 50 manifesti con le liste dei candidati, per la somma complessiva di € 1.022,53, I.V.A. compresa;
- **DI IMPUTARE** la somma di € 1.022,53, I.V.A. compresa, al cod. 1.01.08.02/1 del redigendo bilancio 2012, dando atto del rispetto dell'art. 163, co. 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/00;
- **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'Area Economico-finanziaria;
- **DI DARE ATTO CHE**, alla liquidazione, si provvederà con separato atto a presentazione di fattura, vistata per la regolare esecuzione, dal responsabile del servizio;

- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Ditta incaricata, all'Ufficio di Segreteria, al Segretario, all'Ufficio di Ragioneria ed al Messo Comunale per la pubblicazione all'albo *on line*.

IL RESP. LE DEL SERVIZIO

(Adelaide Valentino)



IL RESP. LE DELL'AREA

(Dott.ssa Di Bella Santa)

